

Hacettepe Üniversitesi Türk Devletleri Gençlik Topluluğu

Otağ Dijital Dergisi

Bu tüzük, *Türk Devletleri Gençlik Topluluğu Otağ Dijital Dergisi* için hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, İçerik ve Tanımlar

Tanımlar:

Bu tüzükte geçen;

- (1) Dergi: *Hacettepe Üniversitesi Türk Devletleri Gençlik Topluluğu Otağ Dijital Dergisi*
- (2) Derginin Sahibi: *Hacettepe Üniversitesi Türk Devletleri Gençlik Topluluğu*
- (3) Yayın Kurulu: Topluluğun üst yönetimi tarafından belirlenen; Türk dünyası, sosyal bilimler ve ilgili alanlarda bilgi, birikim ve üretimiyle öne çıkan ve dergi faaliyetlerinde görev alan topluluk üyeleri,
- (4) Editör: Dergi yayın sürecinin genel koordinasyonundan sorumlu; *Hacettepe Üniversitesi Türk Devletleri Gençlik Topluluğu üst yönetimi tarafından görevlendirilen editör üyeler*,
- (5) Editör Yardımcıları: Üst yönetim tarafından görevlendirilen, içerik düzenleme ve yayın süreçlerinde destek sağlayan topluluk üyelerini,
- (6) Yazı Kurulu: Üst yönetim tarafından görevlendirilen yazarlardan, içerik üreticilerinden ve gönüllü öğrenci topluluk üyelerinden oluşan çalışma ekibini,
- (7) Yazar/İçerik Üreticisi: Dergide yayımlanmak üzere özgün yazı, makale, araştırma, deneme, inceleme, röportaj ve dijital içerik hazırlayan topluluk üyelerini,
- (8) Okur/İzleyici: Dergi yayınlarını takip eden tüm öğrencileri ve dış paydaşları

İfade etmektedir.

Amaç ve Kapsam:

- (1) Amaç, Hacettepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan *Hacettepe Türk Devletleri Gençlik Topluluğu Otağ Dijital Dergisi* nin yayın faaliyetlerine ilişkin temel esasları belirlemek ve düzenlemektir.
- (2) Derginin amacı; Türk dünyasına mensup gençlere ait bilgi, fikir, araştırma ve kültürel üretimleri dijital ortamda görünür kılmak, gençlerin gelişimini desteklemek, bilgi üretimini kayda geçirerek dijitalleştirmek ve geniş kitlelere ulaştırmaktır. Bununla birlikte platformda makale, deneme, analiz yazılarıyla birlikte kitap tanıtımı, inceleme, röportaj ve blog içeriklerine de yer verilir.
- (3) Dergide; Türk Dünyası Çalışmaları, Tarih, Kültür Araştırmaları, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Sosyoloji, Psikoloji, Dil ve Edebiyat, Felsefe, İletişim ve Medya, Bilim ve Teknoloji, Girişimcilik, Sanat ve Güzel Sanatlar, Coğrafya ile gençlik gelişimi ve dijital üretim alanlarına ilişkin özgün yazılar yayımlanır. Bu kapsamda dijital içerik üretimi ve çağdaş bilgi paylaşım modelleri desteklenir.

- (4) Dergi yayını düzenli periyotlarla gerçekleştirilir.
- (5) Yayınların temel amacı; gençlerin üretimlerini teşvik etmek, bilgi birikimini çoğaltmak, akademik ve kültürel farkındalığı yükseltmek, dijital bilgi arşivi niteliği taşıyan kalıcı bir yayın alanı oluşturmak ve Türk devletleri gençliği arasında akademik iş birliği ve topluluk bilincini güçlendirmektir.

İçerik:

Dergiye gönderilen yazılar;

- (1) İçerikler; özgün düşünce, analiz gücü, araştırma temelli bilgi veya toplumsal fayda içermelidir.
- (2) İçerik, daha önce ele alınmış bir konuya farklı bir perspektif sunmalı; alanla ilgili yeni görüş, eleştiri, değerlendirme veya yorum getirebilmelidir. Literatürü geliştiren, sorgulayan veya katkı sağlayan yazılar önceliklidir.
- (3) Yayına gönderilen yazılar, tüzükte belirtilen yazım ilkeleri, içerik formatı ve yayın esaslarına uygun hazırlanmalıdır. Kaynak kullanımı gerektiğinde açıkça belirtilmeli, intihal ve telif ihlaline izin verilmez.
- (4) Akademik makaleler, blog yazıları, denemeler, incelemeler, kitap/film tanıtımları, proje tanıtımları ve gençlik odaklı içerik türleri kabul edilir. İçerikler özgün, tarafsız, açık bir dil ile yazılmalı ve gençlerin gelişimine katkı sağlayacak değer taşımalıdır.
- (5) Yazılar; Türk Devletleri gençliği arasında bilgi paylaşımını artırmayı, dijital içerik üretimini yaygınlaştırmayı ve düşünce üretimini desteklemeyi hedeflemelidir. Dijital ortamda arşiv değeri taşıyan, paylaşılabılır ve öğretici nitelikte olması esastır.
- (6) Dergi içerikleri daha kısa ve anlaşılır biçimde hazırlanabilir.
 - Dergiye gönderilecek yazılar, özet, dipnotlar ve kaynakça dâhil olmak üzere 500–1000 kelime arasında olmalıdır.
- (7) İçerik üreticileri; topluluk değerlerine, etik kurallara, saygı ve üslup ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür. Ayrımcı, hakaret içeren, nefret söylemi barındıran veya doğruluğu teyit edilmemiş bilgi paylaşımı yasaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Dergi yayın sürecinin işleyişini sağlayan kurullar aşağıdaki görev dağılımına sahiptir:

Yayın Kurulu'nun Görevleri:

- (1) Yayın Kurulu; Editör, Editör Yardımcıları ve Yazı Kurulu üyelerinden oluşur.
- (2) Yayın Kurulu, doğrudan Sosyal Medya ve Tasarım Komitesi'ne bağlıdır; kurul tarafından alınan içerik ve yayın kararları önce Komite Direktörüne, ardından Topluluk Başkan Yardımcısının ve en sonda Başkana sunularak onay sürecine tabi tutulur.
- (3) Yayın Kurulu, olağan şartlarda her ay düzenli olarak toplanır. Gerekli görüldüğü hâllerde editör çağrısıyla ek toplantılar yapılabilir.

- (4) Toplantılar; Topluluk Başkanı veya Başkan Yardımcısı'nın iştirakıyla gerçekleştirilir.
- (5) Yayın Kurulu, dergiye gönderilen yazıları biçim, dil, etik ve içerik uygunluğu açısından ön incelemeye tabi tutar. İçeriğin yayın politikasına uygunluğu, tüzüğe göre değerlendirilir.
- (6) Akademik veya araştırma niteliği taşıyan makaleler için gerekli görüldüğünde alan uzmanı danışman, hakem veya içerik değerlendircisi görevlendirilmesini sağlar.
- (7) Yayın Kurulu, değerlendirilen içeriklerin yayınlanıp yayınlanmayacağına karar verir. Uygun bulunan çalışmalar yayın programına alınır, gerek görülürse düzeltme talebiyle yazara geri gönderilir.
- (8) Kabul edilen yazıların yayın sıralamasını ve yayın takvimini belirler, blog içeriklerinin ayın son haftasında yayımlanmasını gözetir.
- (9) Topluluğun amaç, etik değerler ve yayın ilkelerine aykırı içerikler hakkında düzeltme, iptal veya erteleme kararı verme yetkisine sahiptir.

Editörün Görevleri:

- (1) Dergi ve blog yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi amacıyla, Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar, içerik akışını takip eder ve gerekli yönlendirmeleri yapar.
- (2) Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapmak üzere;
 - Yayın Kurulu'nu her ay toplantıya çağırır,
 - Gerekli durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir,
 - Akademik yoğunluk veya özel dönemlerde takvim değişikliği önerme yetkisine sahiptir. Bu yetki, gerekli durumlarda Başkanın yazılı/onaylı izniyle kullanılabilir.
- (3) Editör, yayın sürecinde editöryal sorumluluğu üstlenir, içeriklerin uygunluğunu denetler ve tüzük çerçevesinde yayın politikalarının uygulanmasını sağlar.
- (4) İçerik üretimi ve kalite standartlarının gelişmesi için yazarlarla iletişim kurar, gerekli durumlarda düzeltme, düzenleme veya yeniden yazım talebinde bulunabilir.
- (5) Yayımlanacak yazıların tasnif edilmesi, sıraya alınması ve zamanında yayımlanması süreçlerini yönetir.
- (6) Topluluğun amaç, etik kuralları ve yayın ilkelerine aykırı içerikler konusunda düzeltme, reddetme veya revizyon talep etme yetkisine sahiptir.

Editör Yardımcılarının Görevleri:

- (1) Kurulu ile editör arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanmasında editöre destek olur, toplantı süreçlerinin düzenli ilerlemesini takip eder
- (2) Dergiye gönderilen yazıların editöryal süreçlerinde editöre yardımcı olur; içeriklerin ön kontrolü, kategoriye göre ayrılması ve yönlendirilmesi gibi işlemleri yürütür.
- (3) Hakem/uzman değerlendirmesi gereken metinlerde, hakem sürecinin takibini yapar, raporların editöre ulaşmasını sağlar ve süreçlerin gecikmemesi için gerekli iletişimi yürütür.
- (4) İnceleme raporlarının editör gözetiminde değerlendirilmesine katkı sağlar; gerekli görülen düzeltme taleplerinin yazarlara iletilmesine yardımcı olur.
- (5) Editörün bulunmadığı durumlarda, editör yetkisi devri sağlanmış ise toplantı ve yayın süreçlerini yürütebilir.
- (6) Yayın takviminin uygulanması, blog içeriklerinin her ay düzenli yayımlanması, dergi sayı planlaması ve içerik sıralamasında editöre destek sağlar.

Yazı Kurulunun Görevleri:

- (1) Teknik konularda, yayın akışında ve içerik takibinde editöre ve editör yardımcılara destek olur; içerik yönetim sisteminin düzenli işlemesine katkı sağlar.
- (2) Dergiye ve bloga gönderilen yazıların dil, imla, biçim, görsel uyumu ve yazım ilkelerine uygunluğunu kontrol eder; gerekli düzeltmeleri gerçekleştirir veya yazarla iletişime geçilerek revizyon talep eder.
- (3) Yayına hazır hâle getirilecek metinlerin son düzenlemelerini yapar; başlık, paragraf yapısı, kaynak gösterimi, biçim standartları ve görsel bütünlüğü sağlar.
- (4) Yayına kabul edilen yazıların taslak halini yayın programına uygun biçimde düzenler ve yayına hazırlık sürecini tamamlar.
- (5) İçeriklerin zamanında teslim edilmesi, derginin her ay düzenli güncellenmesi ve dergi materyallerinin yayına hazır hâlde tutulması için ekip içi takibi yürütür.
- (6) Gerek görüldüğünde genç yazarlara rehberlik eder, gelişimlerine katkı sunacak önerilerde bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

- (1) Yayın Kurulu tarafından biçim ve alan açısından uygun bulunan yazılar, değerlendirme amacıyla editöre gönderilir. Editör değerlendirmelerinin her ikisi de olumlu ise çalışma yayın sürecine alınır. Değerlendirmelerden biri olumlu, diğeri olumsuz olduğunda çalışma üçüncü bir editöre yönlendirilir. Yayınlanması için revizyon talep edilen yazılar, yazarlar tarafından yazının yazara geri gönderildiği tarihten itibaren en geç 20 gün içinde teslim edilmelidir. Düzeltilen metinler, gerekli görülmesi halinde ilgili editörlere yeniden gönderilebilir.
- (2) Yazar, Yayın Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ve düzeltmeleri dikkate almakla yükümlüdür. Yazarın itirazı olması halinde, görüş ve gerekçelerini ayrı belge şeklinde kurula iletme hakkı vardır.
- (3) Editör onayı alan içerikler, konu kapsamı ve yayın planı gözetilerek Yayın Kurulu tarafından sıraya alınır ve yayın takvimine işlenir.
- (4) Dergiye gönderilen yazılar yayımlansın veya yayımlanmasın iade edilmez. Ancak yazarın talebi ve kurulun uygun görmesi halinde dijital kopya paylaşılabilir.
- (5) Kabul edilmeyen makaleler, değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sonra 20 gün içerisinde (derginin ilgili sayısının yayımlanmasından önce) yazara e-posta yoluyla bildirilir.
- (6) Yayınlanmasına karar verilen içerikler, yayına alınmadan önce en geç 1 hafta kala Sosyal Medya ve Tasarım Komitesi'ne teslim edilir. Editörlerin ön onayı sonrası çalışmalar sırasıyla Komite Direktörüne, ardından Başkan Yardımcısı ve nihai olarak Topluluk Başkanı'na sunularak onay alınır. Başkan onayı sonrası içerikler yayına hazırlanır ve yayın süreci başlatılır.
- (7) Doğrudan red kararı verilen içerikler de aynı süreç doğrultusunda Komite Direktörü → Başkan Yardımcısı → Başkan onay zincirinden geçer. Onay sonrası yazarına resmi ret bildirimi e-posta yoluyla iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurallar

Dergi’de yer alacak makaleler ve içerikler aşağıdaki şartları taşımalıdır:

- (1) Hacettepe Otağ Dijital Dergisi, Hacettepe Üniversitesi Türk Devletleri Gençlik Topluluğu bünyesinde yayın faaliyetini yürütür. Yayınlar ayın son haftasında dijital olarak yayımlanır. Gerekli görülmesi halinde Yayın Kurulu önerisi ve Başkan/Başkan Yardımcısı onayıyla takvim değiştirilebilir.
- (2) Dergiye gönderilen içerikler daha önce başka bir mecrada yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Alıntı veya ikincil kullanım durumunda kaynak gösterimi zorunludur.
- (3) Yayına gönderilen çalışmalar aşağıdaki kategorilerde kabul edilir:

a. Orijinal Araştırma/İnceleme:

Türk dünyası, tarih, kültür, uluslararası ilişkiler, toplumsal yapı, ekonomi, gençlik politikaları, teknoloji ve dijitalleşme gibi alanlarda yeni bakış açısı sunan, özgün ve akademik nitelikli çalışmalar.

b. Derleme:

Belirli bir konuya dair literatürü bir araya getiren, analiz ve sentez içeren değerlendirme içerikleri.

c. Kitap Tanıtımı / İncelemesi:

Türk dünyası, kültür, siyaset, bilim ve sosyal bilimler alanlarında yeni yayımlanmış kitaplar üzerine tanıtım ve değerlendirme yazıları.

ç. Popüler İçerik / Blog Yazısı:

Gençlik gelişimi, eğitim, motivasyon, gönüllülük, kültür tanıtımı, dijital çağ ve inovasyon gibi alanlarda okuyucuya bilgi sunan, akıcı üslupta içerikler.

d. Röportaj, Görüşme ve Alan Yazıları:

Bilim insanları, sanatçılar, düşünce insanları veya Türk dünyası çalışma alanındaki kişilerle yapılan söyleşiler.

e. Multimedya İçerikleri (isteğe bağlı):

İnteraktif grafik, infografik, kısa video metni, görsel yorum veya podcast metinleri; yayın kurulunun değerlendirmesine tabidir.

- (4) Tüm içeriklerin yayımlanıp yayımlanmayacağına dair nihai karar Yayın Kurulu tarafından verilir.

- (5) Yayımlanan çalışmaların dijital yayın hakları Topluluğa aittir.

- Yazar, içeriğinin Dergi’de yayımlanmasına onay verdiği anda telif ve kullanım hakkının topluluğa devredildiğini kabul eder. Çalışmanın başka bir mecrada yeniden yayımlanabilmesi Yayın Kurulu iznine bağlıdır.

- (6) Çeviri ve görsel içeriklerde orijinal metnin izin belgesi, kaynak bilgisi ve tam metin aslı yazar tarafından sağlanmalıdır. Çeviri metinler de editör incelemesi sonrası yayınlanabilir.

- (7) Düzenleme/düzeltilme talep edilen içerikler, yazar tarafından en geç 20 gün içinde düzenlenerek yeniden teslim edilmelidir. Süre aşımında yayın hakkı kurul takdirine bağlıdır.

- (8) Yazarlar; ad-soyad, kurum bilgisi, iletişim e-postası ve tercih ederse kısa biyografi metnini başvuru sırasında eklemekle yükümlüdür.

- (9) İçerik değerlendirme sürecinde; yazım kurallarına uyum, etik ilkelere riayet, kaynak gösterim düzeni, içerik bölümünde belirtilen yayın türü koşullarına uygunluk ve genel yayın politikasına sadakat esas alınır.